

# **DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

## **DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

### **ERLÄUTERUNGEN**

UNIVERSITAS möchte Ihnen mit diesen Formularen eine Möglichkeit zur einheitlichen und umfassenden Dokumentation Ihrer berufsbezogenen Fort- und Weiterbildung anbieten.

„Lebensbegleitendes Lernen“ ist für unsere Berufsgruppe nicht nur ein Schlagwort, sondern gehört zum selbstverständlichen Alltag. Es sollte jedoch sowohl in unserem eigenen Bewusstsein als auch in dem unserer AuftraggeberInnen mehr Beachtung finden. Mit Hilfe einer übersichtlichen und umfassenden Dokumentation fällt dies sicherlich leichter. Diese Form der Aufzeichnung eignet sich darüber hinaus auch für die Erstellung von persönlichen Profilen, als Nachweis gegenüber dem Finanzamt oder zur Teilnahmeberechtigung an eventuellen weiteren Fortbildungsprogrammen, etc.

### **WELCHE FORTBILDUNGSMASSNAHMEN SOLLTEN AUFGEZEICHNET WERDEN?**

Alles, was der berufsrelevanten Fort- und Weiterbildung dient (z.B. in den Bereichen Sprache, Fachgebiet, Unternehmertum, Technologie und Hilfsmittel).

Hier ein paar Beispiele:

- Veranstaltungen der UNIVERSITAS
- Veranstaltungen anderer Berufs- oder Fachvereinigungen
- Veranstaltungen von universitären Einrichtungen
- Online Tutorials und E-Learning (fachspezifisch)
- Vortragstätigkeiten, Leitung von Seminaren, Workshops
- Veröffentlichung von Artikeln, Rezensionen
- Mitarbeit in Verbandsorganen
- Mentoring

Die Originalbelege bzw. -zertifikate oder Ähnliches sollten Sie am besten gleich mitarchivieren, so haben Sie alles zur Hand, wenn Sie es brauchen.

<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Mobil</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Website</b>	
<b>Ausbildung</b>	
<b>Mitgliedschaft in anderen Verbänden</b>	

**DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

**NAME:**

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

**DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

**NAME:**

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

**DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

**NAME:**

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

**DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

**NAME:**

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

**DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

**NAME:**

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	



**DOKUMENTATION BERUFSBEZOGENER FORTBILDUNGSMASSNAHMEN**

**NAME:**

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

<b>Maßnahme/ Veranstaltung</b>	
<b>Veranstalter</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Umfang (Stunden, Tage)</b>	
<b>Bestätigung/ Unterschrift/ Stempel</b>	

