

Mitglieder-Website Informationsblatt

Eine kurze Anleitung zur Anlegung einer Internetvisitenkarte auf der UNIVERSITAS Austria-Website (<http://www.universitas.org/>) – es ist ganz einfach!

1) Bitte zahlen Sie **die einmalige Gebühr von EUR 50,-** auf das UNIVERSITAS Austria-Konto ein (IBAN: AT47 2011 1000 0483 7290, BLZ 20111, Verwendungszweck: Mini-Website, Ihr Nachname) und schicken Sie eine E-Mail an info@universitas.org.

Es entstehen Ihnen keine weiteren laufenden Domain- oder Webespace-Gebühren und Sie sind mit Ihren beruflichen Grunddaten und einer toll verwertbaren URL (www.universitas.org/IhrVorname.IhrNachname) im Internet!

2) Die Administratorin schaltet Ihre neue Mitglieder-Website für Sie frei und Sie können sie ab sofort im Mitgliederbereich verwalten.

3) Folgende 6 Schritte sind dazu erforderlich:

Schritt 1: Persönliche Daten

a) Die Felder „**Name**“ und „**E-Mail**“ sowie akademische Titel sind nur durch den Verband änderbar. Sollten sich diese ändern, bitte eine Mail an info@universitas.org schicken.

b) Tragen Sie in das Feld „**Adresse**“ sowohl Straße, als auch PLZ und Ort ein.

c) Das Feld „**Website**“ brauchen Sie nur auszufüllen, wenn Sie eine eigene Website haben, andernfalls wird hier automatisch Ihre UNIVERSITAS Austria-URL eingefügt.

c) Die Angabe von „**Sie sind UNIVERSITAS-Mitglied seit**“ ist optional.

Schritt 2: Tätigkeiten

a) Wählen Sie aus der vorgegebenen Liste Ihre Tätigkeiten durch Anhaken aus bzw.

b) geben Sie „**weitere Zusatzdienste**“ in das darunter liegende freie Feld ein.

Schritt 3: Sprachen auswählen

Die Reihung Ihrer Sprachen erfolgt alphabetisch.

Schritt 4: Zusatzinfo

Ist ein freies Textfeld, das Sie beliebig mit Ihren persönlichen Informationen befüllen können.

Schritt 5: Ihr Profilbild

Wie Ihnen auch die Information anzeigt, darf die Bildgröße 300 x 300 Pixel bzw. die Dateigröße 2 MB nicht übersteigen. Sollten Sie bei der Bildbearbeitung Hilfe benötigen, können Sie sich gerne an den Administrator wenden. Es empfiehlt sich, dieses Feature auch zu nutzen und ein professionelles Bild einzufügen (von Urlaubsfotos o.dgl. ist abzuraten).

Schritt 6: Aktivieren und speichern

Und zuletzt nicht auf dieses letzte Häkchen vergessen, damit sich der Status von Offline auf „Ihre Webseite ist derzeit: **Online**“ ändert.

Und fertig ist Ihre persönliche Internetvisitenkarte - herzlichen Glückwunsch!

Änderungen können Sie jederzeit durch ein erneutes Login selbst durchführen, sodass Ihre Daten immer aktuell sind.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Daniela Kosić und Marlene Hönigsberger
info@universitas.org