

## ProjektmanagerIn (w/m) im Übersetzungsbereich (Vollzeit)

Cruz Communications GmbH ist eine Wiener Agentur für Sprachdienstleistungen mit Schwerpunkt auf Übersetzungen in allen Sprachkombinationen. Seit über 16 Jahren unterstützen wir unsere international aufgestellten Kunden dabei, komplexe multilinguale Projekte erfolgreich durchzuführen. Wir betreuen Unternehmen aus den Bereichen Maschinen- und Anlagenbau, Transport, Medizin, Kommunikationstechnik, Lebensmittelhandel, Finanzen u.v.m.

Zur Verstärkung unseres Projektmanagement-Teams in Wien suchen wir **ab 15. November** eine(n) ProjektmanagerIn im Bereich Übersetzungen.

### WAS DICH ERWARTET

Deine Hauptaufgabe im Projektmanagement besteht in der Organisation, Koordination und dem reibungslosen Ablauf der Übersetzungsprojekte in diversen Sprachen. Du übernimmst zielorientiert das Management aller erforderlichen Abläufe im Tagesgeschäft und interagierst in der Funktion als professionelle(r) AnsprechpartnerIn für unsere Kunden und ÜbersetzungspartnerInnen.

- Projektstrukturierung, -organisation und -kontrolle
- Durchführung der Projekte
- Kundenbetreuung
- Termin-/Aktivitätenplanung
- Projektcontrolling (Kosten/Termine/Inhalte)
- Ressourcen- und Qualitätsmanagement
- Übersetzung + Korrektur in deinen Arbeitssprachen
- Mitarbeit im Bereich Terminlogiemanagement
- Mitarbeit im Bereich Marketing/Social Media
- Unterstützung der Geschäftsführung

### WAS WIR ERWARTEN

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium – mind. BA (Übersetzerstudium von Vorteil, jedoch nicht zwingend)
- Idealerweise Berufserfahrung als ProjektmanagerIn im Bereich Übersetzungen
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie in einer weiteren Fremdsprache (bevorzugt Französisch) wünschenswert
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von CAT-Tools (Trados/MemoQ/Memsource/...)
- Erfahrung im Bereich Terminlogiemanagement
- Begeisterung für Fremdsprachen und fremde Kulturen
- Kommunikativ, flexibel, lösungsorientiert, analytische Fähigkeiten, verantwortungsvoll; bereit, sich permanent weiterzuentwickeln

### DAS BESONDERE AN DIESER POSITION

Neben einem modernen Büro im 7. Wiener Bezirk bieten wir ein tolles Betriebsklima, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird und man auf das Wohlbefinden seiner MitarbeiterInnen achtet. Seien es regelmäßige Firmenevents, gemeinsame Mittagessen oder nette Chefs, die immer ein offenes Ohr für ihre MitarbeiterInnen haben – all das erwartet dich bei uns!

## DEINE BENEFITS

- **Faire Vergütung:** Neben einem übertariflichen Gehalt erhalten unsere MitarbeiterInnen eine Gewinnbeteiligung nach jedem Geschäftsjahresabschluss.
- **Gute Arbeitsatmosphäre:** Uns ist ein positives Arbeitsumfeld wichtig, denn nur wer gut gelaunt ist, kann andere Menschen begeistern. Der Umgang untereinander ist sehr kollegial und familiär. Wir ziehen alle am gleichen Strang und motivieren uns gegenseitig, Bestleistungen zu erzielen und persönlich zu wachsen.
- **Flexible Arbeitszeiten + Homeoffice:** Neben einer flexiblen Gleitzeitregelung erhalten alle MitarbeiterInnen auch die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten. Dies soll dir ermöglichen, Job, Familie und Privates unter einen Hut zu bringen.

Falls wir dein Interesse wecken konnten, bitten wir dich um Zusendung deines aktuellen Lebenslaufs, deines Motivationsschreibens, deiner Zeugnisse sowie aller weiteren Unterlagen, die an dieser Stelle für uns interessant sein könnten. Wir freuen uns auf dich!

Möglicher Beginn der Tätigkeit: **ab 15. November 2021**

### **Cruz Communications GmbH**

Dr. Dora Saenger da Cruz

[www.cruzcommunications.com](http://www.cruzcommunications.com)

[jobs@cruzcommunications.com](mailto:jobs@cruzcommunications.com)