

Übersetzer/in und Assistent/in in der Botschaft von Ecuador in Wien (38,5 h)

Profil:

- Bevorzugt abgeschlossenes Hochschulstudium in Übersetzen/Dolmetschen
- Ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen, spanischen und englischen Sprache

Aufgaben:

- Übersetzungen in den Richtungen Deutsch < – > Spanisch, Spanisch <-> Englisch
- Dolmetschen bei Terminen und für Delegationen aus Ecuador
- Erstellung von Verbalnoten und anderen Schriftstücken auf Spanisch, Englisch, Deutsch
- Schriftliche und mündliche Korrespondenz mit Botschaften, Internationalen Organisationen, Behörden in Österreich und Ecuador
- Assistenz des Botschafters
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen
- Archivverwaltung

Gehalt:

2.500€ brutto zzgl. SV-Beiträge

Arbeitsvertrag nach österreichischem Recht

Lebenslauf an: mission@ecuadorvienna.at